

Terme di Montecatini S.p.A.

CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore Unico con delibera n. 2 del 18 Febbraio 2015

INDICE

1. Premessa.....	3
2. L'impegno di Terme di Montecatini S.p.A. (stakeholder)	3
3. Valore del codice etico	3
4. "Stile" aziendale	4
5. Condivisione del Codice Etico	4
6. Risorse Umane.....	4
7. Soci.....	5
8. Territorio	5
9. Utenti/Clienti.....	5
10. Rapporti con i fornitori	6
11. Valori organizzativi	6
12. Onestà e Trasparenza	7
13. Centralità della persona.....	7
14. Tutela del lavoro	7
15. Servizi	7
16. L'economicità nell'utilizzo delle risorse.....	7
17. Regole e Standard di comportamento.....	8
18. Applicazione, diffusione e controllo del Codice Etico.....	9
19. Conflitto di interessi.....	10
20. Informazioni riservate e gestioni dati sensibili.....	11
21. Comportamenti illegali.....	11
22. Codice etico e modelli organizzativi (D.Lgs. 231/2001).....	11

1. Premessa

La società Terme di Montecatini S.p.A. amministra uno dei compendi termali più conosciuti e rinomati d'Italia e nel Mondo.

L'importanza che il termalismo riveste per l'economia e lo sviluppo turistico di Montecatini Terme è fondamentale in quanto il nome stesso di Montecatini risulta da sempre indissolubilmente legato alle Terme e al concetto di benessere.

Da qui l'imperativo, per la Terme di Montecatini S.p.A., di cercare sempre di percorrere, con la massima determinazione e correttezza, ogni possibile via per garantire ai propri clienti, servizi di prim'ordine ed un futuro di sviluppo e rinnovamento per l'intero compendio termale.

2. L'impegno di Terme di Montecatini S.p.A.

La Società ha per oggetto lo sfruttamento e la valorizzazione di tutte le acque termali esistenti nell'ambito del proprio compendio termale.

A tal fine, mira ad offrire e, se possibile sviluppare, servizi sempre nuovi e mirati al massimo soddisfacimento dei propri clienti.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, si avvale di personale altamente specializzato e comunque informato della mission aziendale della quale risulta esserne fermo e convinto sostenitore e promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri *stakeholder*, ovvero dei soggetti, degli individui o delle organizzazioni, attivamente coinvolti in un'iniziativa economica (progetto, azienda), il cui interesse è negativamente o positivamente influenzato dal risultato dell'esecuzione, o dall'andamento, dell'iniziativa e la cui azione o reazione a sua volta influenza le fasi o il completamento di un progetto o il destino di un'organizzazione e della collettività in cui opera.

Il Codice è pertanto improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

3. Valore del codice etico

L'«Etica» esprime l'insieme delle norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È un termine utilizzato in molti contesti, e indica l'insieme dei comportamenti umani considerati buoni, giusti, o moralmente leciti, rispetto a quelli ritenuti cattivi o moralmente inappropriati. Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale ad un ambito organizzativo aziendale, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa», e si parla, appunto, di Etica aziendale.

Per la società Terme di Montecatini S.p.A., la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli *stakeholder*, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

Obiettivo primario del presente Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui la Società si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta è chiamato a

prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri. In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

4. "Stile" aziendale

Lo "stile" aziendale può essere inteso come un modello di comportamento che "implica la consapevolezza di operare con tante piccole accortezze" necessarie alla società per pianificare il proprio futuro e proporsi al territorio circostante nel modo migliore. Ciò significa svolgere bene e con dignità la propria funzione, avere rispetto delle regole, ma, anche e soprattutto, ispirarsi a principi e valori condivisi, che si richiamano al consenso e non all'obbedienza.

La condivisione e l'applicazione dei principi raccolti in questo documento portano a definire lo «stile» di Terme di Montecatini S.p.A..

La Terme di Montecatini S.p.A. consapevole del ruolo strategico che ricopre, soprattutto in ambito turistico, non solo per il Comune di Montecatini, ma per l'intera Valdinievole, impronta il suo *modus operandi* a criteri di massima correttezza e trasparenza, puntando a valorizzare le risorse umane di cui si avvale e a raggiungere il massimo grado di soddisfazione dei propri clienti al fine di aumentare il più possibile il livello di fidelizzazione degli stessi.

5. Condivisione del Codice Etico

L'obiettivo primario che la Società intende perseguire con l'adozione del presente Codice è quello di introdurre e considerare una valutazione etica in tutte le fasi organizzative, sia nel decidere i propri comportamenti sia nel valutare quelli degli altri, unendo in questo modo la sfera morale a quella *manageriale*, le responsabilità individuali a quelle della Società e la sfera personale a quella organizzativa, ossia tradurre il ragionamento in una concreta azione etica.

Questo documento vuole essere, quindi, un incentivo razionale per cercare di capire non solo cosa sia giusto fare, ma anche il «perché» sia necessario farlo; il Codice deve assumere la funzione di «contratto morale» sottoscritto da tutti gli Organi Direzionali e Strategici della Società (Amministratori, Collegio sindacale,), nonché dai suoi funzionari e collaboratori, a tutti i livelli considerati, dai consulenti esterni, dai soci, e da chiunque interagisca con la Società stessa.

L'applicazione e l'osservanza dei principi esposti nel presente documento rafforzerà indirettamente la percezione della qualità dei servizi erogati e della capacità di soddisfacimento dei bisogni attesi dall'utente, nonché permetterà a tutti gli *stakeholder* di implementare una visione etica condivisa.

6. Risorse Umane

Le persone che rappresentano e collaborano con Terme di Montecatini S.p.A., sono la risorsa primaria e vitale per garantire la crescita, lo sviluppo e il successo dell'organizzazione; la Società riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e vuole attrarre e far crescere persone con doti di leadership e

curiosità intellettuale. Coerenza, trasparenza e rispetto debbono guidare ogni decisione e comportamento, in un contesto di fiducia reciproca e di interdipendenza.

La valutazione del personale da assumere, è effettuata nel rispetto dei regolamenti aziendali e in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità, delle pari opportunità e delle graduatorie aziendali, per tutti i soggetti interessati. Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, oltrechè del codice etico.

7. Soci

Terme di Montecatini crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Terme di Montecatini riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli azionisti (Regione Toscana e Comune di Montecatini Terme), agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Terme di Montecatini vigila a tal fine sull'operato dei responsabili o delle persone sottoposte alla loro vigilanza a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività di formazione della contabilità, del bilancio o di altri documenti similari.

Terme di Montecatini favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

Ogni operazione e transazione viene correttamente registrata, autorizzata e ne viene conservata traccia in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

8. Territorio

La Società si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti della comunità in cui opera e del territorio da cui trae le risorse.

9. Utenti/Clienti

La nostra utenza, rappresentata dai turisti che annualmente frequentano il Compendio Termale, costituisce il nostro *partner* principale nel raggiungimento della *mission* aziendale. La Società deve lavorare e condividere con la stessa i valori, le responsabilità e gli impegni assunti nei confronti del territorio in cui opera.

Lo stile di comportamento della Società nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Terme di Montecatini persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di Terme di Montecatini di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi della Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

10. Rapporti con i fornitori

Il rapporto corretto e trasparente con i fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo della Società.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, avvengono sulla base di parametri obiettivi quali, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

Per Terme di Montecatini sono, quindi, requisiti di riferimento :

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi Terme di Montecatini:

- adotta, nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, in modo oggettivo e trasparente;
- non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicura ad ogni gara una concorrenza sufficiente: eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate;
- osserva le condizioni contrattualmente previste;
- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

11. Valori organizzativi

L'ambito operativo in cui si esplica l'attività della Terme di Montecatini S.p.A., risulta essere particolarmente delicato in quanto a stretto e diretto contatto con il cliente/curista. Il personale preposto deve quindi saper operare nel pieno rispetto dei valori e dei principi che ispirano lo svolgimento delle varie attività aziendali utili al raggiungimento dei fini organizzativi.

In particolar modo Terme di Montecatini S.p.A. si adopera per garantire rapporti basati sull'onestà, la trasparenza, la responsabilità sociale, il rispetto della persona, la tutela del

lavoro, la salvaguardia del territorio, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, la qualità dei servizi erogati.

12. Onestà e Trasparenza

L'onestà e la correttezza nei comportamenti, rappresentano principi fondamentali condivisi dalla Società in tutte le attività svolte, le iniziative assunte, i servizi erogati, i rendiconti contabili e le altre forme di comunicazione assunte, che nell'insieme, costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale e organizzativa.

I rapporti con gli *stakeholder*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

13. Centralità della persona

In coerenza con la propria visione etica, la Società promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale.

La Società sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.

14. Tutela del lavoro

La Società garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

La Società si impegna a impedire ogni forma di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali, i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

15. Servizi

La soddisfazione del cliente rappresenta per la Società un fattore irrinunciabile e a cui puntare costantemente. A tal fine, la Società si impegna ad offrire, nel limite delle proprie possibilità di bilancio, servizi innovativi ed efficienti.

16. L'economicità nell'utilizzo delle risorse

L'ottimale allocazione delle risorse e la vitalità organizzativa rappresentano per la Società un punto fermo, condiviso e percepito da tutte le persone che collaborano con la stessa; l'utile, pur rappresentando uno dei principali indicatori economici di prosperità aziendale, deve essere valutato nel rispetto dell'impatto sociale e qualitativo dell'attività aziendale sulla collettività.

17. Regole e Standard di comportamento

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Terme di Montecatini S.p.A., le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni, e costituisce elemento essenziale della gestione.

La Società Terme di Montecatini S.p.A. ritiene necessario improntare i rapporti con i soggetti terzi, cosiddetti *stakeholder*, a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Si considerano *stakeholder*: i soci, i componenti degli organi sociali, i dipendenti, la direzione, i clienti/curisti, la pubblica amministrazione, la comunità locale, la collettività, i fornitori, i mass-media.

A tal fine la Società Terme di Montecatini S.p.A. esige dai propri soci, amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Tutte le attività di informazione e di dialogo con gli *stakeholder* devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

La Direzione e i dipendenti della Società sono tenuti a collaborare tra loro affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sociale sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

La Società Terme di Montecatini S.p.A. riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come processo, svolto dagli esponenti aziendali, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi sociali, a salvaguardare e ottimizzare l'allocazione delle risorse, ad assicurare la conformità e il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Per questo fine la Società ha creato e sviluppato nel tempo un insieme di strumenti, procedure e meccanismi idonei a gestire il funzionamento ed il monitoraggio dell'organizzazione.

Ben consapevole che il sistema di controllo interno rappresenta un elemento che caratterizza una buona gestione organizzativa, la Società si impegna ad operare affinché la sensibilità del personale alla necessità del controllo possa essere accresciuta a tutti i livelli organizzativi.

Allo stesso tempo, i soggetti apicali devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e dell'ottimale gestione di un efficace sistema di controllo interno. Per questo motivo la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo nell'ambito delle proprie competenze, ma deve impegnarsi a dividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Tutto il personale deve sentirsi responsabile della salvaguardia dei beni societari (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'organizzazione e di consentire ad altri di farlo.

La Società Terme di Montecatini S.p.A. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

Non è consentito che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'organizzazione stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

La Società Terme di Montecatini S.p.A. riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e una risorsa preziosa da valorizzare, evitando ogni forma di discriminazione nel relazionarsi con gli stessi e, nel complesso, con tutti gli *stakeholder*.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali la Società si impegna a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

18. Applicazione, diffusione e controllo del Codice Etico.

Destinatari del presente Codice Etico sono tutti i Responsabili organizzativi e i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni soggetto interno all'organizzazione, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente/curista è obbligato al rispetto del presente documento e dovrà accettarlo in forma esplicita; inoltre, la Società ai principali fornitori e *partner* richiede una condotta in linea con i principi generali sopra esplicitati e delineati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello di servizi eticamente responsabile.

Tutte le persone all'interno dell'organizzazione hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore diretto per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non sottrarre alla conoscenza delle controparti l'esistenza del presente documento. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

L'osservanza delle norme qui disciplinate è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile (*Diligenza del prestatore di lavoro*).

La Società, attraverso i suoi soggetti apicali, si impegna a collaborare con i propri soci e, in particolare, con l'Amministrazione Regionale e l'Amministrazione Comunale, per favorire una cultura organizzativa caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo e del monitoraggio; l'organizzazione, inoltre, cercherà di approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per lo stesso.

I soggetti apicali della Società sono tenuti ad indirizzare i propri dipendenti e collaboratori all'osservanza del Codice Etico e a favorire il rispetto delle norme in esso contenute. La Società si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del presente Codice Etico divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione; infine, affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli qui descritti, la Società assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

19. Conflitto di interessi

I principi del presente Codice Etico, la trasparenza, l'imparzialità, la correttezza e l'economicità nella gestione aziendale devono essere seguiti anche nella tenuta dei rapporti commerciali che la Società intrattiene con i terzi.

Il soggetto che nel trattare un rapporto commerciale per conto della Società dovesse riscontrare un conflitto di interessi deve astenersi da proseguire il rapporto e comunque deve informare tempestivamente i referenti gerarchici di grado superiore affinché valutino la situazione in termini di potenzialità lesiva dell'interesse societario. Si riscontra un conflitto di interessi qualora la formulazione di una decisione aziendale possa essere influenzata dall'interesse personale. Per prevenire tali eventualità Terme di Montecatini S.p.A. scoraggia i dipendenti e gli altri soggetti destinatari del presente Codice ad instaurare rapporti societari, commerciali o professionali con i fornitori, i clienti ed i concorrenti o altri soggetti portatori di interessi contrastanti a quello della Società. Inoltre ogni dipendente ha l'obbligo di comunicare alla direzione del personale l'esistenza di contatti finanziari, commerciali, professionali, familiari o di altro tipo, tali da poter influire, anche solo in astratto, sull'imparzialità della condotta lavorativa svolta per la Società.

20. Informazioni riservate e gestioni dati sensibili

Tutti i dipendenti e collaboratori devono rispettare il divieto di divulgare informazioni riservate. Specifiche procedure devono essere applicate nella gestione delle informazioni che potranno essere rese pubbliche.

I dati e le informazioni elaborate da Terme di Montecatini S.p.A. devono essere mantenute riservate da parte dei collaboratori e dipendenti. Considerato che la divulgazione non autorizzata potrebbe creare danni patrimoniali e di immagine alla Società, i dipendenti e gli altri destinatari del presente Codice non devono senza una specifica autorizzazione mettere a disposizione di terzi informazioni e conoscenze riguardanti dati tecnici, informazioni tecnologiche, societarie, finanziarie e commerciali della Società.

Terme di Montecatini S.p.A. si impegna a trattare i dati personali e sensibili in conformità della normativa in materia di privacy, a tal fine la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione, scelta e utilizzo dei sistemi informativi destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

21. Comportamenti illegali

Sono vietati comportamenti illegali e abusi di qualsiasi genere su luogo di lavoro, minacce o aggressioni ai danni dei dipendenti o collaboratori, ovvero dei beni e delle proprietà dell'azienda. Devono essere garantiti il rispetto della sfera personale altrui del patrimonio materiale della Società.

Al dipendente o collaboratore che commetta un atto illegale nel luogo di lavoro o in costanza dell'attività lavorativa verranno applicate le sanzioni disciplinari previste del CCNL, oltre alle eventuali sanzioni previste per legge. Ai soggetti che rappresentano Terme di Montecatini S.p.A., ai dipendenti, ai collaboratori è fatto divieto sollecitare o accettare promesse, denaro, regali o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzate al vantaggio di un interesse estraneo alla Società.

Integrità, correttezza e trasparenza sono valori che devono essere rispettati dai dirigenti, dai dipendenti e collaboratori della Società in tutti i rapporti, all'interno ed all'esterno

dell'azienda. Terme di Montecatini S.p.A. vieta qualsiasi tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, è vietato altresì offrire denaro, regali, o qualsivoglia altra prestazione finalizzata all'ottenimento di un beneficio illecito anche se nell'interesse della Società. Né Terme di Montecatini S.p.A., né i suoi dipendenti devono essere coinvolti o eseguire condotte che possano integrare la commissione del reato di riciclaggio, quali l'accettazione o il possesso di introiti derivanti dalle attività illecite.

22. Codice etico e modelli organizzativi (D.Lgs. 231/2001)

Il Codice Etico, quale elemento dell'ambiente generale di controllo, è stato definito e formalmente esplicitato nel Decreto Legislativo 231/01.

A tal riguardo la Società è consapevole del fatto che l'integrità e i valori etici sono elementi essenziali della propria organizzazione e che essi incidono significativamente sulla pianificazione dei servizi, sull'amministrazione e sull'operatività aziendale. Affinché non si verificino dubbi interpretativi in merito alle competenze richieste ai soggetti apicali, il presente Codice, inserito negli strumenti di controllo dell'organizzazione, sarà oggetto di ricorrenti attività di formazione e comunicazione affinché lo stesso possa agevolmente entrare a far parte della cultura aziendale, costituendo un patrimonio condiviso a tutti i livelli aziendali.

Un ulteriore aspetto che qualifica la condotta della Società è costituito dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la stessa organizzazione.

Tali valori sono tutelati anche da norme penali che in Italia, ai sensi del D.Lgs. 231/01, possono costituire fonte di responsabilità per la Società ove le fattispecie di reato siano realizzate nell'interesse e a beneficio della medesima. A tal fine è posto l'espresso divieto, in capo ai componenti dell'organizzazione, di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 (Concussione e corruzione) e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

Per garantire la massima trasparenza, le risorse umane all'interno dell'azienda si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi. Ciascun soggetto che ritenga di riversare in una situazione di conflitto, per suo conto o per conto di terzi, nei confronti della Società, deve darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile.

In particolare i soggetti o le entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

I componenti dell'organizzazione non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali; chiunque riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici, deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal superiore diretto, se dipendente.

Il dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso, tutti i soggetti interni si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

Terme di Montecatini SpA
L'Amministratore Unico
Dott. Fabrizio Raffaelli